

**Termini e Condizioni per la registrazione  
dei nomi a dominio .eu**

**SOMMARIO**

Sommario	2
Definizioni	3
Oggetto e ambito di applicazione .....	5
Sezione 1. Requisiti di eleggibilità.....	5
Sezione 2. Principio "First Come, First Served"; Requisiti di disponibilità e tecnici; Nomi bloccati e riservati .....	5
Sezione 3. Obblighi del Registrant .....	6
Sezione 4. Dichiarazioni e garanzie del Registrant.....	6
Sezione 5. Quote e pagamento.....	7
Sezione 6. Periodo e rinnovo della registrazione del Nome a Dominio.....	7
Sezione 7. Trasferimento di un Nome a Dominio.....	8
Sezione 8. Variazione del Registrar .....	9
Sezione 9. Nomi a Dominio sospesi, bloccati o revocati .....	9
Sezione 10. Diritti accordati .....	11
Sezione 11. Comunicazioni tra il Registro e il Registrant.....	11
Sezione 12. Privacy e protezione dei dati .....	11
Sezione 13. Limitazione di responsabilità .....	14
Sezione 14. Emendamenti .....	15
Sezione 15. Legislazione applicabile e giurisdizione competente .....	15
Sezione 16. Risoluzione extragiudiziale delle controversie ("ADR").....	15

## DEFINIZIONI

Nel presente documento Termini e Condizioni per la registrazione dei nomi a dominio .eu ("Termini e Condizioni"), nella Politica di registrazione .eu, nelle Linee guida per la registrazione, nella Procedura per la risoluzione delle controversie .eu, nelle Regole del periodo di "sunrise", nella Politica WHOIS e nelle rispettive appendici, i termini e le espressioni seguenti con iniziale maiuscola avranno il significato loro attribuito qui di seguito:

<b><i>Richiesta</i></b>	indica una richiesta di registrazione di un nome a dominio presentata al Registro, completa e tecnicamente corretta conforme a tutti i requisiti stabiliti (a) nella Sezione 3 delle Regole del periodo di "sunrise" e (b) nelle Linee Guida per la Registrazione;
<b><i>Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie</i></b>	ha il significato attribuito nella Procedura di risoluzione delle controversie .eu;
<b><i>Nome a Dominio</i></b>	indica un nome a dominio registrato direttamente nel Top Level Domain .eu o in relazione al quale è stata presentata una richiesta di registrazione al Registro;
<b><i>Procedura di risoluzione delle controversie .eu</i></b>	indica le regole della procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie (ADR), riferite nell'articolo 22 delle Regole di Politica Pubblica;
<b><i>Direttiva .eu</i></b>	indica la Direttiva (EC) N. 733/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 aprile 2002, relativa all'attuazione del Top Level Domain .eu, OJ L, 113, 30 Aprile 2002, pagg. 1-5;
<b><i>Criteri Generali di Eleggibilità</i></b>	Criteri di Eleggibilità stabiliti nell'art. 4 (2)(b) della Direttiva .eu;
<b><i>Periodo di registrazione per fasi</i></b>	indica il periodo di quattro mesi che precede l'avvio della registrazione generale dei nomi a dominio e durante il quale solo i titolari di diritti prioritari riconosciuti o stabiliti dal diritto nazionale e/o comunitario e gli enti pubblici sono autorizzati a registrare nomi a dominio, così come stabilito nel capitolo IV delle Regole di Politica Pubblica e annunciato in base ad esse, o qualunque altro periodo stabilito dal Registro per scopi analoghi;
<b><i>Regole di Politica Pubblica</i></b>	indica la Direttiva della Commissione (EC) n. 874/2004 del 28 aprile 2004, che stabilisce le regole di politica

---

	pubblica relative all'attuazione e alle funzioni del Top Level Domain .eu, nonché i principi di registrazione, <i>OJ L</i> , 162, 30 aprile 2004, pagg. 40-50;
<b>Registrant</b>	indica una persona fisica, una società o un'organizzazione titolare della registrazione di un Nome a Dominio o che ha presentato una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio;
<b>Registrar</b>	indica una persona o un ente che, in base ad un contratto stipulato con il Registro, fornisce servizi di registrazione dei nomi a dominio ai Registrant;
<b>Linee guida per la registrazione</b>	indica le linee guida tecniche messe a disposizione sul sito Web del Registro;
<b>Politica di registrazione</b>	indica il documento messo a disposizione sul sito Web del Registro;
<b>Registro</b>	indica EUR <i>id</i> vzw/asbl, un'organizzazione senza scopo di lucro, regolarmente costituita e operante validamente in base alle leggi del Belgio, con sede legale a Park Station, Woluwelaan 150, 1831 Diegem, Belgio;
<b>Regolamenti</b>	indica la Direttiva .eu e le Regole di Politica Pubblica;
<b>Regole</b>	indica i Termini e le Condizioni, la Politica di registrazione, la Procedura di risoluzione delle controversie .eu, le Regole per il periodo di "sunrise" (se applicabili), le Linee guida per la registrazione e i Regolamenti;
<b>Regole del periodo di "sunrise"</b>	indica i termini e le condizioni che si applicheranno durante il Periodo di Registrazione per Fasi, resi disponibili sul sito Web del Registro;
<b>Periodo</b>	indica il periodo (rinnovabile) di un (1) anno per la registrazione di un Nome a Dominio, così come stabilito nella Sezione 6 del presente documento;
<b>Sito Web del Registro</b>	indica il sito Web disponibile all'indirizzo <a href="http://www.eurid.eu">http://www.eurid.eu</a> ;
<b>Politica WHOIS</b>	indica la Politica WHOIS messa a disposizione sul sito Web del Registro.

---

## OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento Termini e Condizioni, insieme alla Politica di registrazione, alla Procedura di risoluzione delle controversie .eu, alle Regole per il periodo di "sunrise" (se applicabili) e ai Regolamenti, stabilisce i diritti e gli obblighi del Registro e del Registrant in relazione a qualunque richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, alla registrazione stessa e ai suoi rinnovi, comprese tutte le questioni connesse al Nome a Dominio in questione.

### SEZIONE 1. REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ

Solo le persone fisiche, le società o le organizzazioni che soddisfano almeno uno dei Criteri Generali di Eleggibilità saranno autorizzate a registrare un Nome a Dominio.

### SEZIONE 2. PRINCIPIO "FIRST COME, FIRST SERVED"; REQUISITI DI DISPONIBILITÀ E TECNICI; NOMI BLOCCATI E RISERVATI

1. Se non diversamente stabilito nelle Regole, il Registro registrerà i Nomi a Dominio in base al principio "first come, first served", conformemente ai termini e alle condizioni ivi contenuti.

A tale riguardo, la data e l'ora di ricevimento, da parte dei sistemi del Registro, di una richiesta elettronica di registrazione di un nome a dominio tecnicamente completa, così come stabilito nelle Linee guida per la registrazione, costituiranno l'unico punto di riferimento.

2. Solo i seguenti nomi possono essere registrati come Nomi a Dominio:
  - (i) i nomi disponibili; un nome è disponibile quando:
    - a. non è già stato registrato come Nome a Dominio;
    - b. non è riservato, bloccato o notificato al Registro come "non registrabile" ai sensi delle Regole di Politica Pubblica, se non ivi diversamente previsto;
    - c. non è stato oggetto di richiesta durante il Periodo di Registrazione per Fasi, a meno che non sia stato reso disponibile dal Registro conformemente alle Regole per il periodo di "sunrise";
  - (ii) i nomi che soddisfano i seguenti requisiti tecnici e lessicali:
    - a. sono composti da un minimo di 2 caratteri *prima* della conversione nella notazione ACE (escluso il suffisso .eu), sono composti da un massimo di 63 caratteri *dopo* la loro

- 
- conversione nella notazione ACE (escluso il suffisso “.eu”) e dopo la conversione delle lettere maiuscole in minuscole;
- b. contengono caratteri provenienti dalla lista dei caratteri supportati negli script Latino, Greco o Cirillico, come pubblicato nel sito web del Registro;
  - c. contengono lettere provenienti da un singolo script;
  - d. non iniziano e non terminano con un trattino (“-”);
  - e. non contengono un trattino (“-”) in terza e quarta posizione contemporaneamente, a meno che non comincino con i caratteri “xn” o che contengano un trattino anche in seconda posizione;
  - f. non sono esclusivamente costituiti da un codice paese alfabetico di due lettere;
  - g. non contengono caratteri diversi dalle lettere latine dalla “A” alla “Z” o dalla “a” alla “z”, le cifre dallo “0” al “9” o il trattino (“-”) se cominciano con i caratteri “xn--”.

È necessario soddisfare tutte le precedenti condizioni.

### **SEZIONE 3. OBBLIGHI DEL REGISTRANT**

Per l'intera durata del Periodo, il Registrant ha i seguenti obblighi:

1. mantenere le proprie informazioni di contatto, così come definite nella Politica di registrazione, precise, complete e aggiornate, sia (i) presso il Registrar con il quale il Registrant ha stipulato un Contratto, che (ii) presso il Registro (tramite il Registrar), come descritto nella Politica di registrazione. Inoltre, il Registrant dichiara e garantisce che l'indirizzo e-mail comunicato al Registro è operativo;
2. utilizzare il Nome a Dominio in maniera tale da non violare i diritti di terzi, le leggi o i regolamenti in vigore, compresa la discriminazione sulla base della razza, della lingua, del sesso, della religione o delle opinioni politiche;
3. non utilizzare il Nome a Dominio (i) in malafede o (ii) per scopi illeciti.

### **SEZIONE 4. DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL REGISTRANT**

Il Registrant dichiara e garantisce:

1. di soddisfare i Criteri Generali di Eleggibilità e che provvederà ad informare il Registro, tramite il proprio Registrar, nel caso in cui cessi di soddisfare tali requisiti;

- 
2. che tutte le informazioni fornite al Registro durante il processo di registrazione del Nome a Dominio, sono veritiere, complete e precise;
  3. che la richiesta di registrazione del Nome a Dominio è compiuta in buona fede, per scopi leciti e senza violare i diritti di terzi;
  4. che il Nome a Dominio non è contrario alla politica o alla morale pubblica (cioè, non è osceno o offensivo) e non è illegale;
  5. di attenersi, per l'intera durata del Periodo, al presente documento Termini e Condizioni e a tutte le Regole applicabili.

## **SEZIONE 5. QUOTE E PAGAMENTO**

1. Le quote applicabili fatturate dal Registro ai Registrar per la registrazione, il rinnovo, la cessione e la riattivazione dei Nomi a Dominio possono essere consultate sul sito Web del Registro.
2. Il pagamento delle quote dovute al Registro, per le quali il Registrant è l'esclusivo responsabile, deve essere effettuato tramite un Registrar. Il Registro non è responsabile delle inadempienze del Registrar a tale riguardo, anche nel caso in cui tali inadempienze diano luogo alla mancata registrazione o alla cancellazione del Nome a Dominio interessato.
3. Il Registro sarà tenuto ad accettare la richiesta di registrazione o di rinnovo di un Nome a Dominio unicamente dopo avere ricevuto il pagamento incondizionato di tale servizio dal Registrar nominato dal Registrant.

## **SEZIONE 6. PERIODO E RINNOVO DELLA REGISTRAZIONE DEL NOME A DOMINIO**

1. Il Periodo di qualunque registrazione di un Nome a Dominio inizierà alla data di registrazione di tale Nome a Dominio e terminerà l'anno successivo, l'ultimo giorno del mese in cui il Nome a Dominio è stato registrato.

Se non diversamente previsto nel presente documento, il Periodo sarà tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo che terminerà l'anno successivo, l'ultimo giorno del mese in cui il Nome a Dominio è stato rinnovato, ceduto o riattivato.

2. Il Registrant sarà autorizzato a rescindere tale accordo conformemente al contratto stipulato con il proprio Registrar. Tale rescissione diventerà esecutiva solo se il Registro riceverà una richiesta di cancellazione emessa dal Registrar prima della fine del Periodo. In caso di mancato

---

ricevimento di tale richiesta, il Registro avrà la facoltà di pretendere la/e quota/e di rinnovo applicabile/i per il Periodo rinnovato, conformemente alla procedura stabilita nella Sezione 9 della Politica di registrazione.

3. Il Registro non è tenuto ad informare in anticipo il Registrant dell'imminente scadenza del periodo di validità.
4. Il Registro ha il diritto di sospendere o cancellare immediatamente il Nome a Dominio in caso di violazione delle Regole da parte del Registrant.

## **SEZIONE 7. TRASFERIMENTO DI UN NOME A DOMINIO**

1. Il Registrant sarà autorizzato a trasferire un Nome a Dominio nel caso in cui tutte le seguenti condizioni risultino soddisfatte:
  - (i) il cessionario ha confermato di soddisfare i Criteri Generali di Eleggibilità;
  - (ii) il Registro ha ricevuto tutte le quote applicabili per tale cessione tramite il Registrar nominato dal cessionario;
  - (iii) la procedura descritta nella Sezione 13 della Politica di registrazione è stata portata a termine con successo.
2. Un Nome a Dominio sospeso o bloccato non può essere trasferito se non:
  - (i) tramite una decisione assunta (a) da una commissione nell'ambito di un procedimento per la risoluzione extragiudiziale delle controversie, o (b) da un tribunale di uno Stato membro; o
  - (ii) previo ricevimento da parte del Registro di tutte le quote applicabili a tale riguardo, nel caso in cui il Nome a Dominio sia stato sospeso ai sensi della Sezione 9.
3. Un Nome a Dominio può essere trasferito durante il periodo di validità ai legittimi eredi del Registrant (in seguito al decesso di quest'ultimo) o all'acquirente degli attivi del Registrant (nel caso in cui questi sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica), in seguito alla presentazione della documentazione adeguata e conformemente alla procedura stabilita nella Politica di registrazione, purché i legittimi eredi soddisfino i criteri di eleggibilità di cui alla precedente Sezione 1.
4. In seguito al trasferimento di un Nome a Dominio ai sensi delle disposizioni precedenti, il Nome a Dominio sarà registrato a nome del cessionario per un periodo di un anno, come previsto nella precedente Sezione 6, primo paragrafo, a partire dalla data di trasferimento del Nome a Dominio.

## **SEZIONE 8. VARIAZIONE DEL REGISTRAR**

In caso di rescissione del contratto stipulato (1) tra il Registro e il Registrar oppure (ii) tra il Registrar e il Registrant, quest'ultimo dovrà seguire la procedura stabilita nella Sezione 10 della Politica di registrazione al fine di mantenere la registrazione del suo Nome a Dominio.

## **SEZIONE 9. NOMI A DOMINIO SOSPESI, BLOCCATI O REVOCATI**

1. Il Registro sospenderà qualunque Nome a Dominio:
  - (i) per quaranta (40) giorni nel caso in cui abbia ricevuto una richiesta di cancellazione da parte del Registrar, come stabilito nella precedente Sezione 6(2). Il periodo di sospensione di 40 giorni inizierà (a) alla data indicata nella richiesta di cancellazione o (b) alla data in cui la richiesta di cancellazione è stata effettuata, nel caso in cui la data indicata nella richiesta sia anteriore a tale data.
  - (ii) per il quale il Registro abbia chiesto al Registrant di sostituire il proprio Registrar, conformemente alla Sezione 10(1) della Politica di registrazione.

Nei suddetti casi, (a) il Nome a Dominio non può essere trasferito né utilizzato e (b) il Registrant non può modificare le proprie informazioni di contatto in relazione al Nome a Dominio sospeso.

Il Registro renderà noto lo stato di sospensione di questi Nomi a Dominio nel proprio Database WHOIS.

2. Durante il periodo di sospensione di cui al precedente paragrafo 1(i):
  - (i) il Registrant può chiedere la riattivazione del Nome a Dominio sospeso. Il Registro riattiverà un Nome a Dominio sospeso, così come definito nel precedente paragrafo 1(i), solo previo ricevimento di (a) una richiesta da parte del Registrar nominato dal Registrant e (b) delle quote applicabili;
  - (ii) gli eredi del Registrant (in caso di decesso di quest'ultimo) o l'amministratore competente (nel caso in cui il Registrant sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica) possono richiedere la registrazione del Nome a Dominio sospeso a nome degli eredi del Registrant o dell'acquirente dei beni di quest'ultimo, conformemente alla procedura stabilita nella Politica di registrazione.

Nel caso in cui, durante il periodo di sospensione di cui al precedente paragrafo 1(i), il Nome a Dominio non sia riattivato o registrato dagli

---

eredi del Registrant (in caso di decesso di quest'ultimo) o dall'amministratore competente (nel caso in cui il Registrant sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica), il Registro renderà il Nome a Dominio automaticamente disponibile per la registrazione generale, immediatamente dopo i 40 giorni di sospensione.

3. Il Registro bloccherà qualunque Nome a Dominio:
  - a. che sia stato ritenuto, da un tribunale di uno Stato membro, diffamatorio, razzista o contrario alla politica pubblica, previa notifica della sentenza del tribunale, come previsto dall'articolo 18 delle Regole di Politica Pubblica. Previa notifica di una sentenza di tribunale definitiva, il Nome a Dominio sarà revocato e bloccato per l'intero periodo di validità di tale sentenza;
  - b. nel caso in cui il Registro sia informato dell'esistenza di un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie o di un procedimento giudiziario in corso, fino alla conclusione di tali procedimenti e fino alla notifica delle relative decisioni al Registro; in tal caso, (a) il Nome a Dominio non potrà essere ceduto e (b) il Registrant non potrà modificare le proprie informazioni di contatto né il proprio Registrar in relazione al Nome a Dominio bloccato.
  - c. nel caso in cui esso abbia informato il Registrant e/o il Registrar ai sensi della Sezione 12(2) della Politica di registrazione ".
4. Il Registro revocherà qualunque Nome a Dominio in seguito alla decisione di una commissione per la risoluzione extragiudiziale delle controversie o alla sentenza di un tribunale.
5. Il Registro può revocare la registrazione di un Nome a Dominio di sua propria iniziativa, senza sottoporre la controversia ad una procedura di risoluzione extragiudiziale, esclusivamente per i seguenti motivi:
  - (i) somme insolute dovute al Registro;
  - (ii) non conformità del Registrant ad uno dei Criteri Generali di Eleggibilità;
  - (iii) violazione delle Regole da parte del Registrant

fatta salva la conformità alla procedura stabilita nella Sezione 12 della Politica di registrazione.

---

## **SEZIONE 10. DIRITTI ACCORDATI**

1. All'atto della registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant ottiene un diritto limitato, trasferibile, rinnovabile ed esclusivo di utilizzo di tale Nome a Dominio durante il periodo di validità del dominio, se non diversamente contemplato dalle Regole. Nessun altro diritto potrà essere rivendicato dal Registrant oltre a quelli ivi inclusi.
2. Il Registrant non potrà esercitare alcun diritto di recesso dopo il ricevimento, da parte del Registro, della richiesta di registrazione di un Nome a Dominio.

## **SEZIONE 11. COMUNICAZIONI TRA IL REGISTRO E IL REGISTRANT**

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra il Registro e il Registrant avverranno tramite e-mail:
  - (i) se destinate al Registro: info@eurid.eu;
  - (ii) se destinate al Registrant: all'indirizzo e-mail comunicato al Registro tramite il Registrar e messo a disposizione nel Database WHOIS.
2. Tutte le comunicazioni tra il Registro e il Registrant avverranno in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea.

## **SEZIONE 12. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI**

### **1. Elaborazione dei dati personali**

Registrando un Nome a Dominio ed accettando i Termini e le Condizioni, il Registrant autorizza il Registro ad elaborare i dati personali e di altra natura, necessari ai fini della gestione del sistema dei Nomi a Dominio ".eu". Il Registro deve utilizzare i dati unicamente per gestire il sistema (compresa l'attribuzione del Nome a Dominio, la cessione di un Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, la cessione di un Nome a Dominio o di un portafoglio di Nomi a Dominio ad un nuovo Registrar) e può, trasferirne i dati a terzi, ma solo:

- (i) successivamente al consenso univoco del Registrante
- (ii) se ciò gli viene ordinato da un'autorità pubblica nell'ambito dell'esecuzione dei propri legittimi compiti,
- (iii) su richiesta dei Fornitori dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, menzionati nella Sezione 16 del presente documento, o

- (iv) conformemente alla Sezione 12.3 del presente documento.

Il Registrant ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di provvedere alla modifica nel caso in cui presentino errori.

## **2. Informazioni raccolte per uso interno**

I seguenti dati personali saranno raccolti per l'uso interno del Registro (salvo se disponibili anche tramite il programma di consultazione WHOIS di cui alla Sezione 12.3.1):

- (i) nome completo del Registrant;
- (ii) nome del contatto tecnico;
- (iii) recapito postale;
- (iv) indirizzo e-mail;
- (v) numero di telefono;
- (vi) numero di fax (facoltativo);
- (vii) lingua per i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie, come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu.

## **3. Programma di consultazione WHOIS**

### **3.1. Informazioni pubblicate nel WHOIS**

Accedendo al sito Web del Registro e digitando il Nome a Dominio nel programma di consultazione WHOIS, è possibile ottenere le informazioni relative al Nome a Dominio in questione e al suo Registrant, conformemente alle regole stabilite qui di seguito.

- (i) Se il Registrant è una persona giuridica o un'altra forma di organizzazione

Il Registro pubblica generalmente le seguenti informazioni nel proprio WHOIS:

- a. nome, indirizzo e numeri di telefono/telefax del Registrant;
- b. nome del contatto tecnico;
- c. indirizzo e-mail del Registrant;
- d. lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie, come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu;
- e. dati tecnici (ad esempio, stato del Nome a Dominio o server di risoluzione dei nomi).

(ii) Se il Registrant è una persona fisica

Nel caso in cui il Registrant sia un privato (persona fisica), le informazioni di contatto pubblicate sono limitate all'indirizzo e-mail, a meno che il Registrant non richieda diversamente, e alla lingua prescelta per i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie, come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu.

Le persone fisiche che fanno richiesta di un Nome a Dominio .eu saranno esplicitamente informate dai loro Registrar della possibilità di creare e di utilizzare uno specifico indirizzo e-mail funzionale per la pubblicazione nel WHOIS, in alternativa all'indirizzo e-mail personale.

Tutte le altre informazioni raccolte saranno unicamente conservate per uso interno e non saranno divulgate a terzi al di fuori di quanto previsto nella presente Sezione.

### 3.2 Diffusione dei dati personali

Determinati soggetti possono avere legittimi motivi per richiedere la diffusione dei dati personali delle persone fisiche non pubblicati nel WHOIS, ma elaborati dal Registro per il proprio uso interno, in base alla Sezione 1.2 della Politica WHOIS.

Questi soggetti devono richiedere singolarmente la diffusione di tali dati inoltrando un apposito modulo disponibile sul sito Web del Registro e:

- (i) esporre e comprovare le legittime ragioni della richiesta;
- (ii) leggere ed accettare una dichiarazione liberatoria che richiede ai soggetti in questione di non utilizzare le informazioni rese disponibili per scopi diversi da quelli giustificati dalle suddette ragioni legittime;
- (iii) fornire il proprio nome e indirizzo completi (inclusi indirizzo e-mail, numeri di telefono/fax e n. di registrazione della società se il soggetto richiedente è una persona giuridica).

A coloro che ne faranno richiesta, sarà concesso l'accesso ai dati solo se soddisfano tutti i requisiti o se il Registro riceve un ordine in tal senso da parte di un'autorità giudiziaria nell'ambito della Comunità Europea.

---

## SEZIONE 13. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1. Il Registro non potrà essere ritenuto responsabile di alcuna perdita diretta o indiretta, conseguente perdita di utili, sia contrattuale che dovuta ad un illecito (compreso la negligenza) o comunque derivante, risultante o connessa alla registrazione o all'utilizzo di un Nome a Dominio oppure all'utilizzo del suo software o sito Web, anche se era stato avvertito della possibilità di tali danni o perdite, compresi, ma non solo:

- (i) la (mancata) registrazione o il (mancato) rinnovo di un Nome a Dominio a favore del Registrant o di terzi, a causa di un errore riguardante la loro identità;
- (ii) la cessazione della facoltà del Registro di registrare nomi a dominio nel Top Level Domain .eu;
- (iii) i diritti rivendicati da terzi nei confronti di un Nome a Dominio;
- (iv) i problemi o i difetti di natura tecnica;
- (v) gli atti o le omissioni del Registrar in relazione alla richiesta di registrazione, alla registrazione o al rinnovo di un Nome a Dominio, che possano dare luogo alla non-registrazione o cancellazione;

eccetto nei casi in cui sia dimostrata la deliberata negligenza del Registro.

In ogni caso, la responsabilità per danni del Registro sarà limitata all'importo della quota di registrazione in vigore alla data in cui è sorta la controversia con il Registro. Il Registrant riconosce che non potranno essere richiesti al Registro indennizzi per danni superiori o diversi.

2. Il Registrant sarà responsabile dei costi, delle spese o dei danni sostenuti dal Registro a causa di una violazione del presente documento Termini e Condizioni da parte del Registrant. Inoltre, il Registrant solleva il Registro dalle rivendicazioni presentate o dalle controversie avviate da terzi in relazione al presente Contratto e rimborserà al Registro i costi e le spese sostenute, nonché i danni che questi potrebbe subire in seguito all'azione intentata contro di lui da terzi sulla base dell'addotta violazione dei diritti di terzi per effetto della richiesta, della registrazione o dell'utilizzo di un nome a dominio da parte del Registrant.
3. Ai fini della presente Sezione, il termine "Registro" si riferirà anche ai suoi membri e sottocontraenti nonché i relativi amministratori e dipendenti.

---

## **SEZIONE 14. EMENDAMENTI**

1. Il presente documento Termini e Condizioni è soggetto a modifiche, che diventeranno esecutive come descritto in questa Sezione.
2. Nel caso in cui il Registro decida di modificare il presente documento Termini e Condizioni e/o la Politica di registrazione, renderà pubblici i nuovi documenti sul proprio sito Web almeno trenta (30) giorni prima dell'entrata in vigore (a tale data i nuovi documenti diventeranno i nuovi "Termini e Condizioni" e/o la nuova Politica di registrazione). Ciascuna registrazione di Nome a Dominio sarà gestita in base alle Regole in vigore alla data di completamento della relativa richiesta.
3. In via eccezionale rispetto alle disposizioni della Sezione 14(2), il Registro può essere dispensato dal suddetto periodo minimo di trenta (30) giorni. Tali modifiche diventeranno esecutive alla data dell'annuncio sul sito Web del Registro. Il Registro potrà avvalersi di questa procedura speciale solo nel caso in cui le relative modifiche appaiano giustificate in relazione all'effettivo contesto tecnico nazionale o internazionale e purché siano tese ad impedire le registrazioni dei Nomi a Dominio di natura speculativa o abusiva.
4. Il Registro non informerà personalmente i Registrant in alcun caso (nemmeno quando una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio è stata precedentemente respinta) che il presente documento Termini e Condizioni e/o la Politica di registrazione saranno o sono stati modificati, anche se le richieste di registrazione precedentemente respinte fossero invece accettate in base al documento Termini e Condizioni e/o alla Politica di registrazione modificati.

## **SEZIONE 15. LEGISLAZIONE APPLICABILE E GIURISDIZIONE COMPETENTE**

Il presente documento Termini e Condizioni, così come tutti gli accordi che ne derivano tra il Registro e il Registrant, sono sottoposti alla legislazione belga. In caso di controversie, disaccordi o reclami tra il Registro e il Registrant, la giurisdizione esclusiva spetterà ai tribunali di Bruxelles (Belgio), salvo i casi contemplati nella successiva Sezione 16.

## **SEZIONE 16. RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE ("ADR")**

1. Il Registrant accetta che i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie si svolgano al cospetto di uno dei Fornitori elencati sul sito Web del Registro.

- 
2. Il Registrant dovrà partecipare ai procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie nel caso in cui un terzo (il "Contestante"), conformemente alla Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu, si rivolga ad un Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie e intenti un'azione contro il Registrant, adducendo una registrazione speculativa o abusiva, come previsto dagli articoli 21 e 22(1)(a) delle Regole di Politica Pubblica.

Inoltre, il Registrant o un terzo avranno la facoltà di avviare un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie conformemente alle procedure stabilite nelle Regole, nel caso in cui ritengano che una decisione presa dal Registro sia contraria ai Regolamenti.

3. Se non diversamente concordato tra le parti di un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie o comunque specificato nel contratto stipulato tra il Registrant e il proprio Registrar, la lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sarà quella del contratto. Tutti i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie avviati contro il Registro si svolgeranno in lingua inglese.
4. Tutte le controversie contemplate nella presente Sezione saranno disciplinate dalla Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie del .eu in vigore al momento dell'avvio dell'azione e dalle regole procedurali del Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, pubblicate sul sito Web del Registro.
5. Le possibilità di ricorso a disposizione del Contestante, nell'ambito dei procedimenti condotti di fronte ad un arbitro (o una commissione di arbitri) nominato da un Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, sono strettamente limitate:
  - (i) all'annullamento della decisione del Registro contestata, nel caso in cui il procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sia intentato in base all'articolo 22(1)(b) delle Regole di Politica Pubblica; e
  - (ii) alla revoca o alla cessione del Nome a Dominio, nel caso in cui il procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sia intentato in base all'articolo 22(1)(a) delle Regole di Politica Pubblica.