

Polityka rejestracyjna nazw domen .eu

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
Definicje	3
Cel i zakres.....	3
Część 1. Ustalenie, czy Rejestrujący spełnia Ogólne Kryteria Kwalifikacyjne .	3
Część 2. Wybór nazwy – Wymagania techniczne i związane z dostępnością.	4
Część 3. Wybór Rejestratora.....	4
Część 4. Zapoznanie się z Zasadami.....	4
Część 5. Podanie dokładnych i pełnych danych kontaktowych	5
Część 6. Rejestracja Nazwy Domeny	6
Część 7. Baza danych WHOIS.....	6
Część 8. Procedura zmiany danych kontaktowych	8
Część 9. Procedura Odnowienia, Anulowania Lub Przedłużania Okresu Obowiązywania Nazwy Domeny	9
Część 10. Procedura zmiany Rejestratora.....	9
Część 11. Zawieszenie Nazw Domen i procedura reaktywacji	11
Część 12. Procedura Wycofania Nazwy Domeny.....	12
Część 13. Procedura przenoszenia Nazw Domen.....	12
ZAŁĄCZNIK 1.....	14

DEFINICJE

Wszystkie terminy, pisane w niniejszym dokumencie wielką literą, są zdefiniowane w Warunkach i/lub Zasadach rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu, które można znaleźć pod adresem <http://www.eurid.eu>.

CEL I ZAKRES

Niniejsza Polityka rejestracyjna określa procedury techniczne i administracyjne stosowane przez Rejestr w związku z rejestracją Nazw Domen lub wnioskami o taką rejestrację, łącznie z anulowaniem, przeniesieniem, zawieszeniem, wycofaniem itp. tych Nazw Domen.

Warunki niniejszej Polityki rejestracyjnej dotyczą wyłącznie rejestracji lub wniosków o rejestrację Nazw Domen, o których mowa w art. 2 ust. 4 Regulaminu porządku publicznego, tj. Nazw Domen zarejestrowanych bezpośrednio w Domenie Najwyższego Poziomu (TLD) „.eu”.

Niniejsza Polityka rejestracyjna nie ma zastosowania do nazw zarejestrowanych w domenach niższych poziomów, które są zarządzane wyłącznie przez Rejestrującego i nie podlegają władzy Rejestru.

CZĘŚĆ 1. USTALENIE, CZY REJESTRUJĄCY SPEŁNIA OGÓLNE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

W pierwszym etapie rejestracji Rejestrujący musi ustalić, czy spełnia Ogólne Kryteria Kwalifikacyjne, czyli czy jest:

- (i) przedsiębiorcą mającym statutową siedzibę, zarząd lub główne miejsce prowadzenia działalności we Wspólnocie lub
- (ii) organizacją założoną na terytorium Wspólnoty, bez uszczerbku dla stosowania przepisów prawa krajowego, lub
- (iii) osobą fizyczną zamieszkałą we Wspólnocie.

Państwa i terytoria, które wchodzą w skład Wspólnoty, wymieniono w załączniku 1.

Jeżeli Rejestrujący nie spełnia jednego z powyższych warunków, nie ma niestety prawa do rejestracji Nazwy Domeny w TLD .eu.

Jeżeli Rejestrujący złoży wniosek o rejestrację Nazwy Domeny i nie spełnia lub przestał spełniać powyższe warunki, Rejestr ma prawo w każdej chwili odrzucić wniosek o rejestrację lub wycofać daną Nazwę Domeny, zgodnie z częścią 6 ust. 4 i 9 ust. 4 Warunków.

CZĘŚĆ 2. WYBÓR NAZWY – WYMAGANIA TECHNICZNE I ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ

Przed wypełnieniem wniosku o rejestrację Nazwy Domeny Rejestrujący ma obowiązek sprawdzić, czy Nazwa Domeny, o której przyznanie wnosi, spełnia wymagania techniczne i związane z dostępnością, określone w części 2 ust. 2 Warunków. W tym celu Rejestrujący musi podjąć następujące kroki:

- (i) sprawdzić, czy Nazwa Domeny spełnia wymagania techniczne określone w części 2 ust. 2 pkt (ii) Warunków;
- (ii) sprawdzić w Bazie danych WHOIS .eu (dostępnej na stronie internetowej Rejestru), czy Nazwa Domeny jest dostępna; nazwy domen wymienione w wykazach nazw zablokowanych lub zawieszonych (publikowanych na stronie internetowej Rejestru) są (jeszcze) niedostępne do rejestracji; oraz
- (iii) sprawdzić w Bazie danych Sunrise WHOIS .eu (dostępnej na stronie internetowej Rejestru), czy złożono wniosek o przyznanie Nazwy Domeny. Nazwy Domen, o których przyznanie złożono wniosek w Okresie Rejestracji Stopniowej, zgodnie z Zasadami Sunrise, nie są ogólnie dostępne do czasu wydania przez Rejestr decyzji o ich udostępnieniu.

CZĘŚĆ 3. WYBÓR REJESTRATORA

Nazwy Domen można rejestrować (lub przedłużać istniejącą rejestrację) w Rejestrze wyłącznie za pośrednictwem Rejestratora, który działa w imieniu Rejestrującego.

W celu złożenia wniosku o rejestrację Nazwy Domeny Rejestrujący powinien zatem wybrać z listy zamieszczonej na stronie internetowej Rejestru Rejestratora akredytowanego przez Rejestr.

CZĘŚĆ 4. ZAPOZNANIE SIĘ Z ZASADAMI

Wypełniając wniosek o rejestrację Nazwy Domeny, Rejestrujący zawiera z Rejestrem umowę, której warunki są określone w Zasadach. Od tej chwili Rejestrującego obowiązują wyłącznie te Zasady, których treść może ulegać zmianie zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym dokumencie.

Rejestrator ma obowiązek poinformowania Rejestrującego o stosowanych Zasadach przed wypełnieniem wniosku o rejestrację Nazwy Domeny.

Warunki oraz wszystkie inne aktualnie obowiązujące Zasady dostępne są na stronie internetowej Rejestru.

Należy wziąć pod uwagę, że Rejestr ma prawo do wycofania Nazwy Domeny z własnej inicjatywy, jeżeli Rejestrujący narusza Zasady.

CZĘŚĆ 5. PODANIE DOKŁADNYCH I PEŁNYCH DANYCH KONTAKTOWYCH

Wniosek o rejestrację Nazwy Domeny uznaje się za kompletny tylko wtedy, gdy Rejestrujący przekazuje Rejestrowi (za pośrednictwem Rejestratora) następujące informacje:

- (i) pełna nazwa/nazwisko Rejestrującego; w przypadku gdy nazwa spółki lub organizacji nie zostanie określona, za Rejestrującego uznaje się osobę, która składa wniosek o rejestrację Nazwy Domeny; w przypadku podania nazwy spółki lub organizacji Rejestrującym jest ta spółka lub organizacja;
- (ii) adres i kraj na terytorium Wspólnoty:
 - a. miejsce, w którym zlokalizowane są statutowa siedziba, zarząd lub główne miejsce prowadzenia działalności Rejestrującego, lub
 - b. miejsce założenia organizacji Rejestrującego, lub
 - c. miejsce zamieszkania Rejestrującego;
- (iii) adres e-mail Rejestrującego (lub jego przedstawiciela);
- (iv) kontaktowy numer telefonu Rejestrującego (lub jego przedstawiciela);
- (v) Nazwa Domeny, której dotyczy wniosek;
- (vi) język Postępowania w ADR, o którym mowa w ust. 3 lit (a) Zasad rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu, będący językiem umowy rejestracyjnej między Rejestrującym a Rejestratorem zgodnie z art. 22 ust. 4 Regul porządku publicznego.

Rejestrujący ma obowiązek zapewnienia kompletności i dokładności tych danych w całym okresie rejestracyjnym (patrz część 8 niniejszego dokumentu, dotycząca zmian danych kontaktowych).

Rejestr ma prawo do odrzucenia wniosku o rejestrację Nazwy Domeny lub wycofania Nazwy Domeny, dla której Rejestrujący przedstawił informacje niekompletne lub niedokładne.

Rejestr ma prawo do zażądania od Rejestrującego (za pośrednictwem jego Rejestratora) podania dalszych informacji, na przykład dotyczących wniosku o rejestrację Nazwy Domeny w Okresie Rejestracji Stopniowej.

Rejestrujący musi zagwarantować funkcjonowanie adresu e-mail (patrz pkt (iii) powyżej) przeznaczonego do korespondencji z Rejestrem i/lub Dostawcą Usług ADR. W przypadku gdy adres przesłany Rejestrowi nie działa prawidłowo, Rejestr może anulować wniosek o rejestrację Nazwy Domeny lub nawet wycofać Nazwę Domeny zgodnie z procedurą, o której mowa w części 12 niniejszego dokumentu.

Informacje muszą dotyczyć Rejestrującego i nie mogą dotyczyć, ani Rejestratora, ani pełnomocnika lub przedstawiciela osoby bądź podmiotu niespełniającej/ego Ogólnych Kryteriów Kwalifikacyjnych.

CZĘŚĆ 6. REJESTRACJA NAZWY DOMENY

Ponieważ złożenie wniosku o rejestrację Nazwy Domeny bezpośrednio do Rejestru nie jest możliwe, złożenie wniosku i rejestracja Nazwy Domeny w Rejestrze odbywają się za pośrednictwem akredytowanego Rejestratora. Rejestrator ma prawo pobrać opłatę za tę usługę.

Jeśli Rejestrujący dostarczył Rejestratorowi wszystkie potrzebne informacje i dopełnił wszystkich odnośnych obowiązków, Rejestrator powinien wprowadzić takie informacje bezpośrednio do systemów Rejestru, zgodnie z procedurami technicznymi ustalonymi przez Rejestr i dostarczonymi Rejestratorowi.

Jeżeli Nazwa Domeny, której dotyczy wniosek, jest po zebraniu wszystkich potrzebnych informacji i wpłaceniu przez Rejestratora do Rejestru opłaty rejestracyjnej nadal dostępna, Nazwa Domeny zostanie zarejestrowana automatycznie na (odnawialny) Okres, zgodnie z postanowieniami części 6 Warunków, nie może on przekroczyć łącznej sumy dziesięciu (10) lat w danym okresie czasu, chociaż dokładna łączna suma może przewyższyć dziesięć (10) lat, w wyniku dodania pozostałej liczby dni miesiąca, w którym dokonano rejestracji nazwy domeny.

Ważne: Nie ma możliwości poprawienia błędu w samej Nazwie Domeny. Jest to możliwe jedynie poprzez rejestrację prawidłowej Nazwy Domeny.

CZĘŚĆ 7. BAZA DANYCH WHOIS

1. Wstęp

Reguły porządku publicznego wymagają, aby Rejestr zapewnił możliwość przeszukiwania Bazy danych WHOIS za pomocą wyszukiwarki, w której po wpisaniu Nazwy Domeny .eu można znaleźć informacje na temat jej administratorów i opiekunów technicznych.

Po zarejestrowaniu Nazwy Domeny informacje dotyczące rejestracji przechowywane są w bazie WHOIS zgodnie z zasadami określonymi w Polityce WHOIS. Zebrane informacje obejmują dane kontaktowe Rejestrującego, dane Rejestratora oraz informacje na temat nazw serwerów, którym Rejestr nadaje uprawnienia do Nazwy Domeny.

Wpisując Nazwę Domeny w wyszukiwarce WHOIS zamieszczonej na stronie internetowej Rejestru, można uzyskać dostęp do informacji na temat Nazwy Domeny i Rejestrującego, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

Przy rejestracji Nazwy Domeny Rejestrujący musi zaakceptować Warunki Rejestru, na mocy których Rejestr może udostępniać na swojej stronie internetowej niektóre dane osobowe i techniczne w celu zapewnienia jawności systemu Nazw Domen.

2. Cel

Celem Bazy danych WHOIS jest, jak stanowi pierwszy ustęp art. 16 Regulaminu publicznego, zapewnienie w miarę dokładnych i aktualnych informacji o technicznych i administracyjnych punktach kontaktowych, administrujących Nazwy Domen w eu. TLD.

3. Ochrona danych WHOIS przed niewłaściwym wykorzystaniem

Dostęp do danych bazy WHOIS uzyskać można za pomocą poleceń tekstowych lub wyszukiwarek internetowych. Tekstowa wyszukiwarka WHOIS zawiera tylko informacje techniczne, które nie dotyczą bezpośrednio Rejestrującego.

Aby zapobiec niewłaściwemu wykorzystaniu danych osobowych dostępnych w wyszukiwarce sieciowej WHOIS, Rejestr podejmuje następujące kroki:

- (i) Każdy, kto wysłał zapytanie do Bazy danych WHOIS, otrzymuje automatycznie wygenerowany losowy kod, który musi wpisać, aby otrzymać odpowiedź na swoje zapytanie. Kod jest generowany w postaci obrazka, a nie tekstu, aby zapobiec działaniom zautomatyzowanych systemów do eksploracji danych.
- (ii) Adresy e-mail oraz (jeśli są publikowane) adresy pocztowe, numery telefonów i faksów wyświetlane są w postaci obrazów (obiektów graficznych), a nie tekstu, aby utrudnić automatyczne przechwytywanie danych.
- (iii) Wyszukiwanie na podstawie wielu kryteriów oraz wyszukiwanie według nazwiska, adresu e-mail, numerów telefonu lub faksu nie będzie możliwe.
- (iv) Osoby przesyłające zapytanie do Bazy danych WHOIS muszą najpierw przeczytać i zaakceptować „Oświadczenie prawne i warunki WHOIS”, które stanowią, że:
 - a. usługi WHOIS mają cel wyłącznie informacyjny
 - b. składając zapytanie, użytkownik oświadcza, że nie wykorzysta informacji w celu:
 1. umożliwienia, ułatwienia lub wspierania w inny sposób przekazywania niechcianych reklam handlowych i innych niezamawianych wiadomości pocztą elektroniczną lub innymi metodami;

2. stosowania reklamy docelowej jakiegokolwiek typu;
3. narażania Rejestrującego na jakiegokolwiek niedogodności poprzez wysyłanie do niego wiadomości.

Aby zapobiec „eksploracji danych” za pomocą metody poleceń tekstowych, wprowadza się ograniczenie pobierania danych z jednego adresu IP do 15 nazw domen w przeciągu 60 sekund.

4. Dostępność internetowa

W przypadku wyszukiwarki internetowej wprowadzone zostaną specjalne ułatwienia dostępu, aby zapewnić jednakowy dostęp do informacji WHOIS dla osób niewidzących i niedowidzących.

Automatycznie wygenerowany losowy kod, który trzeba wpisać przed otrzymaniem odpowiedzi na zapytanie, będzie wyświetlany losowo w dwóch kombinacjach kolorystycznych, dzięki czemu będzie łatwiej czytelny dla osób cierpiących na daltonizm.

Wszyscy użytkownicy niewidzący bądź niedowidzący mogą poprosić Rejestr o specjalne hasło dostępu do danych, dzięki któremu nie trzeba wpisywać losowego kodu, oraz o otrzymywanie adresów e-mail w formie tekstowej, a nie w postaci obrazów przedstawiających adresy e-mail.

Aby zapobiec „eksploracji danych”, wprowadzono ograniczenie dostępu, zgodnie z którym za pomocą specjalnego hasła można pobrać maksymalnie 100 nazw domen dziennie.

Użytkownicy niewidzący i niedowidzący zostaną poproszeni o przedstawienie Rejestrowi zaświadczenia o niepełnosprawności. Zaświadczenie, wydane przez właściwe władze danego Państwa Członkowskiego, można przesłać do Rejestru pocztą lub e-mailem. Ponieważ specjalne hasło jest przesyłane e-mailem, we wniosku o jego wydanie należy podać adres e-mail użytkownika.

Rejestr rozpatruje takie wnioski w trybie poufnym i nie udostępnia żadnych informacji stronom trzecim.

CZĘŚĆ 8. PROCEDURA ZMIANY DANYCH KONTAKTOWYCH

W przypadku zmiany danych kontaktowych Rejestrujący musi wystąpić do swojego Rejestratora (Rejestratorów) z wnioskiem o przekazanie tej zmiany Rejestrowi w ciągu jednego (1) miesiąca od jej wystąpienia. Nie ma możliwości przekazania wniosku o zmianę danych bezpośrednio do Rejestru.

CZEŚĆ 9. PROCEDURA ODNAWIANIA, ANULOWANIA LUB PRZEDŁUŻANIA OKRESU OBOWIĄZYWANIA NAZWY DOMENY

Zasadniczo odnowienie Okresu obowiązywania Nazwy Domeny na każdy kolejny okres jednego (1) roku odbywa się automatycznie. Okres obowiązywania może być przedłużony w każdej chwili na okres dłuższy niż jeden (1) rok. Nie może on jednak przekroczyć łącznej sumy dziesięciu (10) lat w danym okresie czasu, chociaż dokładna łączna suma może przekroczyć dziesięć (10) lat, w wyniku dodania pozostałej liczby dni miesiąca, w którym dokonano rejestracji nazwy domeny.

Rejestrujący ma prawo do anulowania rejestracji Nazwy Domeny poprzez przesłanie stosownego wniosku swojemu Rejestratorowi, który jest jedyną osobą uprawnioną do składania do Rejestru wniosku o anulowanie. Nie ma możliwości przekazania wniosku o anulowanie rejestracji bezpośrednio do Rejestru.

Rejestratorzy mogą stosować różne procedury odnawiania, anulowania lub przedłużania Okresu obowiązywania Nazw Domen, dlatego zaleca się uważne zapoznanie się z warunkami określonymi przez wybranego Rejestratora. W niektórych przypadkach Rejestrator anuluje, odnawia lub przedłuża Okres obowiązywania Nazwy Domeny, wyłącznie po spełnieniu określonych warunków.

WAŻNA UWAGA

Rejestrujący, który nie zamierza odnawiać Nazwy Domeny po upływie Okresu obowiązywania, powinien w stosownym czasie poinformować o tym Rejestratora, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Rejestratorem. Po upływie terminu wygaśnięcia rejestracji Nazwy Domeny Rejestr automatycznie wystawia Rejestrującemu rachunek za kolejny jednoroczny Okres obowiązywania. W takim przypadku Rejestrator ma prawo pobrać od Rejestrującego opłatę za odnowienie rejestracji.

Każdy Rejestrator stosuje własne warunki naliczania opłat. Niektórzy Rejestratorzy oczekują, że Rejestrujący opłaci należność za odnowienie przed wygaśnięciem Nazwy Domeny, aby wiadomo było wcześniej, czy zamierzają dokonać odnowienia. Należy zwrócić uwagę na to, że Rejestr nie angażuje się w rozwiązywanie sporów między Rejestratorem a jego klientami.

CZEŚĆ 10. PROCEDURA ZMIANY REJESTRATORA

1. Jeżeli umowa Rejestru z wybranym przez Rejestrującego Rejestratorem wygaśnie, a Rejestrator nie przeniesie swojego pakietu Nazw Domen do innego Rejestratora, wtedy Rejestr wyśle powiadomienie o tym fakcie do Rejestrującego. Rejestrujący musi wybrać nowego Rejestratora w ciągu jednego (1) miesiąca od daty otrzymania takiego powiadomienia.

Jeżeli Rejestrujący wyznaczy innego Rejestratora w wyżej określonym terminie, to w momencie zakończenia Okresu obowiązywania Rejestru obciążony nowego Rejestratora opłatą za odnowienie rejestracji.

Jeśli Rejestrujący nie powoła nowego Rejestratora w wyżej określonym terminie, Nazwa Domeny wygaśnie wraz z zakończeniem Okresu obowiązywania. W takim wypadku Nazwa Domeny zostanie zawieszona na dłuższy z niżej wymienionych okresów:

- trzy miesiące po okresie powiadomienia, o którym mowa powyżej, lub
- dwa miesiące po wygaśnięciu Okresu obowiązywania.

2. Rejestrujący, który chce zmienić Rejestratora w trakcie Okresu obowiązywania, musi powołać nowego Rejestratora oraz wystąpić do niego z wnioskiem o powiadomienie Rejestru o zmianie.

Po otrzymaniu powiadomienia Rejestr potwierdzi odbiór informacji o proponowanej zmianie, przesyłając Rejestrującemu wiadomość e-mail z kodem umożliwiającym mu, poprzez stronę internetową Rejestru, zatwierdzenie lub odrzucenie zmiany Rejestratora dla Nazwy Domeny, dla której wnioskowano o zmianę Rejestratora.

Jeżeli Rejestrujący nie potwierdzi zmiany Rejestratora na stronie internetowej Rejestru w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od wysłania przez Rejestr wiadomości e-mail, o której mowa powyżej, Rejestr wysła e-mail nowemu Rejestratorowi, powołanemu przez Rejestrującego. W drugim e-mailu nowy Rejestrator zostanie powiadomiony, że zmiana może dojść do skutku tylko po jej zatwierdzeniu w Rejeście przez Rejestrującego poprzez przesłanie faksu podpisanego przez osobę uprawnioną lub potwierdzenie na stronie internetowej Rejestru w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty wysłania ponaglenia. Nieotrzymanie przez Rejestr takiego potwierdzenia w okresie siedmiu dni powoduje automatyczne anulowanie rozpoczętej procedury zmiany Rejestratora.

Opłaty wniesione za początkową rejestrację Nazwy Domeny (lub jej odnowienia) nie są zwracane.

Przeniesienie Nazwy Domeny w zasadzie nie zmienia daty rejestracji ani daty rocznicy rejestracji.

W przypadku takiego przeniesienia aktualny Okres obowiązywania zostanie przedłużony o kolejny jeden (1) rok. Nie może on jednak przekroczyć łącznej sumy dziesięciu (10) lat w danym okresie czasu, chociaż dokładna łączna suma może przekroczyć dziesięć (10) lat, w wyniku dodania pozostałej liczby dni miesiąca, w którym dokonano rejestracji nazwy domeny.

CZĘŚĆ 11. ZAWIESZENIE NAZW DOMEN I PROCEDURA REAKTYWACJI

1. Po otrzymaniu wniosku o anulowanie Nazwy Domeny wniesionej przez Rejestratora, zgodnie z postanowieniami części 6 ust. 2 Warunków oraz części 9 niniejszego dokumentu, Rejestr niezwłocznie zawiesi tę Nazwę Domeny na okres czterdziestu (40) dni kalendarzowych od (i) daty podanej we wniosku o anulowanie lub (ii) dnia wniesienia wniosku o anulowanie, w przypadku gdy data podana na wniosku jest wcześniejsza.

W tym czterdziestodniowym okresie:

- (i) Rejestrujący ma prawo wystąpić do Rejestratora z wnioskiem odwołaniem reaktacji zawieszonych Nazw Domeny, a Rejestrator powiadamia Rejestr o takim wniosku; Reaktywacja Nazwy Domeny w zasadzie nie zmienia daty rejestracji ani daty rocznicy rejestracji.

W przypadku takiej reaktacji aktualny Okres obowiązywania zostanie przedłużony o kolejny jeden (1) rok. Nie może on jednak przekroczyć łącznej sumy dziesięciu (10) lat w danym okresie czasu, chociaż dokładna łączna suma może przekroczyć dziesięć (10) lat, w wyniku dodania pozostałej liczby dni miesiąca, w którym dokonano rejestracji nazwy domeny.

- (i) Rejestrujący może zażądać zmiany Rejestratora przez nowo powołanego Rejestratora (który ostatecznie dokona ponownej aktywacji Nazwy Domeny).

Ponadto we wspomnianym okresie, pomimo zawieszenia Nazwy Domeny, wykonawca testamentu Rejestrującego lub jego uprawnieni spadkobiercy (w przypadku śmierci Rejestrującego) lub powołany zgodnie z prawem zarządca (w przypadku likwidacji działalności Rejestrującego) mogą wystąpić za pośrednictwem Rejestratora o przeniesienie Nazwy Domeny z chwilą przedłożenia stosownej dokumentacji, określonej w części 13 ust. 2 i 3, poniżej.

Jeśli we wspomnianym czterdziestodniowym okresie nie nastąpi ponowna aktywacja lub przeniesienie, o których mowa powyżej, lub Rejestr nie otrzyma stosownych opłat, wówczas Rejestr udostępni daną Nazwę Domeny do ogólnodostępnej rejestracji. Opłaty wniesione za pierwotną rejestrację Nazwy Domeny (lub jej odnowienia) nie są zwracane.

2. W przypadku gdy Rejestr zawiesi Nazwę Domeny po wygaśnięciu umowy między Rejestrem a Rejestratorem, zastosowanie ma procedura określona w części 10 ust. 1 niniejszego dokumentu.

CZĘŚĆ 12. PROCEDURA WYCOFANIA NAZWY DOMENY

1. Rejestr może według własnego uznania unieważnić rejestrację Nazwy Domeny, wyłącznie gdy:
 - (i) Rejestrator ma wobec Rejestru nieuregulowane długi;
 - (ii) Rejestrator nie spełnia Ogólnych Kryteriów Kwalifikacyjnych określonych w art. 4 ust. 2 lit. (b) Rozporządzenia w sprawie domeny .eu lub przestał je spełniać;
 - (iii) Rejestrujący naruszył Zasady.

2. Co najmniej czternaście (14) dni przed wycofaniem Nazwy Domeny, Rejestr skontaktuje się za pomocą poczty elektronicznej z Rejestrującym i/lub Rejestratorem, za pośrednictwem którego zarejestrowano daną Nazwę Domeny, umożliwiając Rejestrującemu, o ile to możliwe, usunięcie przeszkód stanowiących podstawę do unieważnienia.

Jeśli wyżej wymienione podstawy do wycofania nie zostaną usunięte we wspomnianym terminie, Rejestr ma prawo do wycofania Nazwy Domeny.

3. Z chwilą powiadomienia przez Rejestr Rejestrującego i/lub Rejestratora zgodnie z punktem 12.2 niniejszej Polityki rejestracji, Rejestr może zawiesić przedmiotową(e) Nazwę(y) Domeny.

CZĘŚĆ 13. PROCEDURA PRZENOSZENIA NAZW DOMEN

1. Każde przeniesienie Nazwy Domeny, skutkujące zmianą posiadacza Nazwy Domeny, musi być wykonane zgodnie z poniższą procedurą.

Beneficjent przeniesienia musi powołać Rejestratora i wystąpić do niego z wnioskiem o powiadomienie Rejestru o przeniesieniu Nazwy Domeny.

Po otrzymaniu takiego powiadomienia Rejestr potwierdzi przyjęcie proponowanej zmiany, wysyłając zbywającemu i beneficjentowi przeniesienia wiadomości e-mail, każdą z nich zawierającą niepowtarzalny kod, za pomocą którego, poprzez stronę internetową Rejestru, obie strony mogą potwierdzić lub odrzucić proponowane przeniesienie.

Jeżeli któraś ze stron nie potwierdzi przeniesienia na stronie internetowej Rejestru w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od wysłania przez Rejestr pocztą elektroniczną potwierdzeń, o których mowa powyżej, Rejestr wysyła e-mail Rejestratorowi powołanemu przez beneficjenta przeniesienia. W drugim e-mailu ten Rejestrator zostanie powiadomiony, że przeniesienie może dojść do skutku tylko po jego zatwierdzeniu w Rejestrze przez zbywającego i beneficjenta przeniesienia poprzez przesłanie faksu podpisanego przez osobę uprawnioną lub

potwierdzenie na stronie internetowej Rejestru w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty wysłania ponaglenia.

Brak potwierdzenia w tym siedmiodniowym okresie oznacza automatyczne anulowanie rozpoczętej procedury przeniesienia, a Nazwa Domeny pozostaje nadal zarejestrowana w imieniu (pierwotnego) Rejestrującego.

2. Jeżeli w trakcie Okresu obowiązywania nastąpi zgon Rejestrującego, wykonawcy jego testamentu lub prawomocni spadkobiercy mogą, w momencie przedstawienia stosownych dokumentów i pod warunkiem spełnienia przez nich Ogólnych Kryteriów Kwalifikacyjnych, wnioskować o przeniesienie Nazwy Domeny na spadkobierców w terminie określonym w części 7 ust. 3 Warunków.
3. Jeżeli w trakcie Okresu obowiązywania działalność Rejestrującego stanie się przedmiotem postępowania upadłościowego, likwidacji, cesji, upadłości lub podobnego postępowania zgodnie z przepisami prawa krajowego, prawomocny zarządca może, w momencie przedstawienia stosownych dokumentów i pod warunkiem spełnienia przez nabywcę Ogólnych Kryteriów Kwalifikacyjnych, wnioskować o przeniesienie nazwy na nabywcę majątku Rejestrującego w terminie określonym w części 7 ust. 3 Warunków.
4. Przeniesienie Nazwy Domeny zgodnie z niniejszą procedurą wchodzi w życie dopiero po uiszczeniu stosownych opłat określonych w Warunkach. Opłaty wniesione za pierwotną rejestrację Nazwy Domeny (lub jej odnowienia) nie są zwracane.
5. Przeniesienie Nazwy Domeny w zasadzie nie zmienia daty rejestracji ani daty rocznicy rejestracji. W przypadku takiego przeniesienia aktualny Okres obowiązywania zostanie przedłużony o dodatkowy jeden (1) rok. Nie może on jednak przekroczyć łącznej sumy dziesięciu (10) lat w danym okresie czasu, chociaż dokładna łączna suma może przekroczyć dziesięć (10) lat, w wyniku dodania pozostałej liczby dni miesiąca, w którym dokonano rejestracji nazwy domeny.

ZAŁĄCZNIK 1

Kto może zarejestrować Nazwę Domeny .eu?

Uwaga: Kryterium dopuszczającym rejestrację Nazwę Domeny .eu nie jest narodowość, ale miejsce zamieszkania.

Państwa/terytoria stanowiące część UE	Państwa/terytoria niestanowiące części UE
Austria	
Bułgaria	
Belgia	
Cypr, południowa grecka część wyspy (pod kontrolą Republiki Cypru)	Północna turecka część Cypru, nieuznawana międzynarodowo
Czechy	
Dania	Wyspy Owcze Grenlandia
Estonia	
Finlandia Wyspy Alandzkie	
Francja Gwadelupa Gujana Francuska Martynika Reunion	Polinezja Francuska Francuskie Terytoria Południowe i Antarktyczne Majotta Nowa Kaledonia i terytoria zależne Saint Pierre i Miquelon Wyspy Wallis i Futuna
Niemcy	
Grecja	
Węgry	
Włochy	
Irlandia	
Łotwa	
Litwa	
Luksemburg	
Malta	
Polska	
Portugalia Azory Madera	
Rumunia	
Słowacja	
Słowenia	
Hiszpania Wyspy Kanaryjskie Ceuta Melilla	

Szwecja	
Holandia	<p>Aruba</p> <p>Antyle Holenderskie:</p> <p>Bonaire</p> <p>Curaçao</p> <p>Saba</p> <p>Sint Eustatius</p> <p>Sint Maarten</p>
Zjednoczone Królestwo	<p>Anguilla</p> <p>Bermudy</p> <p>Brytyjskie Terytorium Antarktyczne</p> <p>Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego</p> <p>Brytyjskie Wyspy Dziewicze</p> <p>Kajmany</p> <p>Falklandy (Malwiny)</p> <p>Guernsey</p> <p>Wyspa Man</p> <p>Jersey</p> <p>Montserrat</p> <p>Pitcairn</p> <p>Wyspa Św. Heleny i terytoria zależne</p> <p>Wyspy Georgia Południowa i Sandwich Południowy</p> <p>Wyspy Turks i Caicos</p>
Gibraltar	
	Andora
	Chorwacja
	Islandia
	Liechtenstein
	Monako
	Norwegia
	San Marino
	Szwajcaria
	Turcja
	Watykan